

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES
DE L'ECONOMIE SOCIALE ET DE L'ARTISANAT

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF SMALL AND MEDIUM SIZED ENTERPRISES
SOCIAL ECONOMY AND HANDICRAFTS

TENDERS BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 006/AONO/MINPMEEESA/CIPM/2024 DU 04 MARS 2024
RELATIF A L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE
POUR LES SERVICES CENTRAUX DU MINPMEEESA

+++++

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU
MINPMEEESA EXERCICE 2024

IMPUTATION BUDGETAIRE: 58 39 167 01 340010 524211

PIECE n° 1 :

AVIS D'APPEL D'OFFRES

MARS 2024

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES
DE L'ECONOMIE SOCIALE ET DE L'ARTISANAT

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF SMALL AND MEDIUM SIZED ENTERPRISES
SOCIAL ECONOMY AND HANDICRAFTS

TENDERS BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 006/AONO/MINPMEESA/CIPM/2024 DU 04 MARS 2024 RELATIF A
L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE POUR LES SERVICES
CENTRAUX DU MINPMEESA.

1. Objet de l'appel d'offres

Le Ministre des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat (MINPMEESA) lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence relatif à l'acquisition du matériel informatique pour les Services Centraux du MINPMEESA.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres comprennent la fourniture des équipements, le transport, la manutention et la mise en service pour les Services Centraux.

Désignation		QTE
1	Ordinateur de bureau desktop	11
2	Ordinateur de bureau all-in-one	01
3	Ordinateur portable	03
4	Imprimante N/B	05
5	Onduleur 650 VA	12
6	Parasurtenseur	12
7	Antivirus	15
8	Microsoft Windows 10 pro (32/64 bits)	15
9	Logiciel bureautique Office pro 2021	15
10	Clé USB 32 Go	10
11	Disque dur externe	10
12	Ecran 27"	02

3. Délai de livraison

Le délai maximum pour la livraison des fournitures objet du présent Appel d'Offres est fixé à trente (30) jours à compter de la notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

4. Allotissement

Lot unique.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel est de Vingt millions (20 000 000) FCFA.

6. Participation et origine de l'appel d'offres

La participation à cette consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience dans le domaine.

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

8. Financement

L'acquisition du matériel informatique des Services Centraux du MINPMEESA (procédure d'urgence), objet du présent Appel d'Offres, est financé par le budget d'investissement public du MINPMEESA, Exercice 2024, Imputation budgétaire n°58 39 167 01 340010 524211.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres physique peut être consulté aux heures ouvrables, au Service des Marchés du Ministère des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat, 15ème étage porte T02 de l'Immeuble Ministériel n°1 dit « Immeuble de l'Émergence » ; Tél. 222 22 40 60, et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier peut être obtenu au Ministère des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat (MINPMEESA) au Service des Marchés, 15ème étage porte T02 de l'Immeuble Ministériel n°1 dit « Immeuble de l'Émergence » ; Tél. 222 22 40 60, dès publication du présent avis contre versement d'une somme non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA payable au trésor public. Cette quittance devra préciser les références de l'Avis d'Appel d'Offres et le payeur comme représentant de l'Entreprise ou Groupement d'entreprises désireuses de participer à l'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

11. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter

sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 09 AVR 2024 à 13 heures, heure limite. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus des références de la consultation dans les délais impartis.

13. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre une caution de soumission délivrée par une banque de 1er ordre ou organisme financiers agréée par le MINFI et dont la liste figure à la pièce 11 du DAO et d'un montant de **quatre cent mille (400 000) francs CFA** correspondant à **2% du montant prévisionnel**.

14. Recevabilité des offres

Recevabilité des offres Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraîne le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

15. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces Administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 09 AVR 2024 à **14 heures**, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINPMEESA, dans la salle des conférences, porte **237** de l'Immeuble Ministériel dit « Immeuble Rose » en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de la soumission dont ils ont la charge, à raison d'un représentant par entreprise.

16. Critères d'évaluation

16.1 Critères éliminatoires

- Absence d'une pièce du dossier administratif et/ou non-conformité après 48 heures ouvrées accordées par la CIPM ;
- Absence de la caution de soumission ;
- Pièce falsifiée ou fausse déclaration ;
- Absence d'une déclaration sur l'honneur attestant du non abandon de marché au cours des trois (03) dernières années et sa présence sur la liste des entreprises défaillantes émise par le MINMAP ;
- N'avoir pas obtenu au moins 7/8 Oui des critères essentiels ;
- Non-respect de 70% des spécifications techniques ;
- Non-respect d'un des critères techniques majeurs suivants :

Critères majeurs :

- *Machine de marque core i5;*
 - *Fréquence du processeur : $\geq 3\text{GHz}$*
 - *Taille de la RAME : $\geq 8\text{Go}$*
 - *Taille du disque dure : $\geq 1\text{To}$*
 - *Taille de l'écran : $\geq 20,7''$*
 - *Licence authentique compatible à la zone Afrique et activable sans compte chez les différents éditeurs.*
- Non-conformité du modèle de soumission ;
 - Non-respect du mode de soumission ;
 - Non-respect du format de fichier des offres ;
 - Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
 - Absence de preuve justifiant la disponibilité des fournitures sur le marché local « facture proforma du fournisseur ».

16.2 Critères essentiels

1. La présentation générale des offres (sommaires, pièces dans l'ordre, onglet, page de garde et intercalaires couleur) ;
2. Les références du soumissionnaire dans les prestations similaires (au moins deux marchés similaires au cours des trois dernières années) ;
3. Le chiffre d'affaire cumulé d'au moins 20 000 000 (vingt millions) FCFA au cours des trois dernières années ;
4. Le service après-vente ;
5. Le planning et le délai de livraison \leq trente (30) jours ;
6. Les preuves d'acceptation des conditions du marché (Cahier des Clauses Administratives Particulières et le Descriptif de la Fourniture paraphés à chaque page, datés, signés et cachetés à la dernière page) ;
7. La période de garantie \geq à 6 mois ;
8. Proposition technique : photo ; manuel d'utilisation ; prospectus.

17. Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

18. Durée de validité des offres

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de remise de ces dernières.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés du Ministère des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat, 15^{ème} étage porte T02 de l'Immeuble Ministériel n°1 dit « Immeuble de l'Émergence » ; Tél. 222 22 40 60 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : [http ://www.marchespublics.cm](http://www.marchespublics.cm) et [http ://www.publiccontracts.cm](http://www.publiccontracts.cm)

20 Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

04 MARS 2024

Yaoundé, le _____

Le Ministre des Petites et Moyennes
Entreprises, de l'Economie Sociale et
de l'Artisanat,

Copies :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- CELCOM/Affichage ;
- CIPM/MINPMEEA ;
- Chrono.



Achille BASSILEKON III

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES
DE L'ECONOMIE SOCIALE ET DE L'ARTISANAT

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work –Fatherland

MINISTRY OF SMALL AND MEDIUM SIZED ENTERPRISES
SOCIAL ECONOMY AND HANDICRAFTS

TENDERS BOARD

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
TENDERS' BOARD

- - - - -

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS

- - - N° 006/AONO/MINPMEESA/CIPM/2024 OF 04 MARS 2024 FOR
THE ACQUISITION OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE
SERVICES OF MINPMEESA

FINANCING: PUBLIC INVESTMENT BUDGET

MINPMEESA – 2024 FINANCIAL YEAR

BUDGETARY CHARGE: 58 39 167 01 340010 524211

DOCUMENT 1: CALL FOR TENDERS

MARS 2024

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES
DE L'ECONOMIE SOCIALE ET DE L'ARTISANAT

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work –Fatherland

MINISTRY OF SMALL AND MEDIUM SIZED ENTERPRISES
SOCIAL ECONOMY AND HANDICRAFTS

TENDERS BOARD

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS

N° 006 /AONO/MINPMEESA/CIPM/2024 OF 11/08/2024 FOR THE ACQUISITION OF
COMPUTER EQUIPMENT TO THE CENTRAL SERVICES OF MINPMEESA IN
EMERGENCY PROCEDURE.

1. Subject:

The Minister of Small and Medium-sized Enterprises, Social Economy and Handicrafts, launches in emergency procedure, an Open national Call for Tenders for the acquisition of computer equipment to the central services of MINPMEESA.

2. Nature of the works:

Works for this Call for Tenders consist of the supply of computer equipment, transportation, handling and putting into service for the Central services

Description		QTY
1	Office computer	11
2	Office computer all-in-one	01
3	laptop	03
4	B/W Printer	05
5	Inverter 650 VA	12
6	Surge protector	12
7	Antivirus	15
8	Microsoft Windows 10 pro 32/64 bits	15
9	Office software pro 2021	15
10	32 gb usb key	10
11	External hard drive	10
12	Screen 27"	02

3. Delivery deadline:

The maximum execution deadline shall be set for thirty (30) days as from the notification to commence the execution of the works.

4. Allotment

Single lot.

5. Estimated cost:

The estimated cost shall be Twenty million (20 000 000) FCFA.

6. Participation and origin:

This National Open Call for Tenders in emergency procedure shall be open to all enterprises based in Cameroon with an experience in the domain.

7. Mode of submission

The mode of submission shall be online.

8. Financing:

Financing for this tender shall be covered by the 2024 Public Investment Budget of MINPMEESA, Budgetary charge N°58 39 167 01 340010 524211.

9. Consultation of the Tenders file

The physical Tenders file can be consulted during working hours at the Contracts Service of the Ministry of Small and Medium-sized Enterprises, Social Economy and Handicrafts, 15th floor, room T02 of the ministerial building n°1 « Immeuble de l'Émergence » ; Tél. 222 22 40 60, and the electronic version on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon the publication of this Notice.

10. Acquisition of the Call for Tenders file

The file may be obtained at the Contracts service of MINPMEESA, 15th floor, room T02 of the ministerial building «Immeuble de l'Emergence » ; Tél. 22222 40 60, upon publication of this notice against the payment of a non-refundable sum of **thirty thousand (30 000) francs CFA** to the public treasury. The receipt shall specify the references of the Call for Tenders Notice and the payer as representative of the Enterprise or Group of enterprises wishing to participate in the Call for Tenders.

It can also be obtained by freely downloading from the COLEPS platform given above for the electronic version. Online submission is conditioned by the payment of the costs of the Tenders File

11. Size and Format of the file

For online submission, the maximum size of the documents to transit on the platform and constituting the tender of the tenderer are the following :

- 5 MO for administrative tender
- 15 MO for technical tender
- 5 MO for financial tender.

The following format shall be accepted:

- PDF format for text documents

•JPEG for images

Candidates shall use compression software to reduce the size of the files to be transmitted

12. Submission of Tenders:

Tenders drafted in French or English.

The tender shall be transmitted by the tenderer to the COLEPS latest the 09 AVR 2024 at 1Pm, deadline. A backup copy recorded in a USB or CD/DVD shall be sealed and transmitted with a clear and legible indication "backup copy", in addition to the consultation references within the set deadlines.

13. Provisional guarantee:

Bids shall bear a submission guarantee of four hundred thousand (400 000) FCFA established by a first category bank approved by MINF and whose list appears on document 11 of this Call for Tenders corresponding to 2% of the estimated cost.

14. Admissibility of tenders

Lest they be rejected, the documents of the administrative file shall be provided in the original or certified true copies by the issuing authority or competent administrative authority, in conformity with the stipulations of the Specific Regulation of the Call for Tenders. They must be less than three months or must have been established after the date of signature of the Call for tenders.

Any incomplete tender as per the prescriptions of the Call for Tenders file shall be rejected. This, especially the submission guarantee issued by a first category bank approved the Ministry in charge of Finance or the non-respect of the models of the documents, shall cause the tender to be rejected without any room for recourse.

15. Opening of Tenders:

Tenders shall be opened in one phase by the Tenders Board of MINPMEESA. It shall be done on 09 AVR 2024 at 2pm local time in the conference room, no. 237 of the "immeuble rose" ministerial building in the presence of the tenderers or their duly mandated representatives with a good knowledge of their tenders. Only one representative per enterprise shall be allowed.

16. Evaluation criteria:

16.1 Eliminary criteria:

- Absence of a document of the administrative file or non conformity after 48 working hours granted by the tenders board.
- Absence of submission guarantee;
- False declaration of forged documents;
- Absence of the declaration upon honour of never having abandoned an awarded contract within the last three years and the presence of the tenderer on the list of faulty enterprises laid out by MINMAP;
- Not having obtained at least 7/8 of yes of the essential criteria.
- Non respect of 70% of the non major technical specifications
- Non respect of one of the following major technical criteria:

- Machine de marque core i5;
- Fréquence du processeur : ≥ 3 GHz
- Taille de la RAME : ≥ 8 Go
- Taille du disque dure : ≥ 1 To
- Taille de l'écran : $\geq 20,7''$
- Licence authentique compatible à la zone Afrique et activable sans compte chez les différents éditeurs.

- Non respect of submission model
- Non respect of submission mode
- Non-respect of the format of the files
- Absence of safeguard copy in case of malfunction of the COLEPS platform
- Absence of evidence justifying the availability of supplies on the local market "supplier's pro forma invoice".

16.2 Essential criteria:

1. General presentation of the tender (summary, order of documents, tab, cover page and coloured extra sheets)
2. References of the tenderer in similar services (at least two during the last three years)
3. Cumulated turnover at least 20 000 000FCFA in the last three years
4. After sales service
5. Planning and supply deadline (equal to or less than 30 days)
6. Proof of acceptance of the conditions of the contract (CCAP and Description of the Supplies that are initialised on each page, dated, signed and stamped on the last page)
7. The period of guarantee (equal to or more than six months)
8. Technical proposal: photo; user manual and brochure.

17. Contract award:

The contract shall be awarded to the tenderer who meets the criteria and who has the technical and financial capacities to execute the contract in a satisfactory manner with the lowest tender including price cuts where necessary.

18. Tender validity deadline:

Tenderers shall remain committed to their tenders for a period of ninety (90) days as from the date of their submissions.

19. Further information:

Further technical information can be obtained from the Contracts service at the «Immeuble de l'émergence » ;15th floor room T02, Tél. 222224060. online on the COLEPS platform on <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

20. Technical Assistance

To obtain technical assistance in case of a problem connected to the use of the platform, please call +237 222 238 155 / 222 235 669 or write to dsi@minmap.cm

21 Fight against corruption and bad practices

For any suspected case of corruption or bad practices, please call MINMAP or send an sms to (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48

Yaoundé, the 04 MARS 2024

The Minister of Small and Medium-sized Enterprises, Social Economy and Handicrafts

Copies:

- MINMAP;
- ARMP;
- CIPM/MINPMEESA;
- CELLCOM/ notice board ;
- Chronos/CI.



Achille BASSILEXIN III